

Утверждаю
Директор ГУ «Санаторий «Беларусь»

Г.Л. Колесник

14 сентября 2021г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг по выполнению **уходных работ в парке «Фруктовый сад и зона Виноградника»** общей площадью 8,5 гектаров и прилегающей к забору территории 10 метров в Комплексе отдыха «Беларусь» по адресу г. Сочи, Адлерский район, пос. Красная Поляна, ул. Калиновая 18.

Заказчик: Государственное учреждение Управления делами Президента Республики Беларусь «Санаторий «Беларусь»

Цена поставки включает в себя: Стоимость продукции, затраты на транспортировку товара до места поставки, доставку, разгрузку, страхование, налоги, НДС, таможенные пошлины и другие обязательные платежи.

Источник финансирования: Внебюджетные средства
Место поставки работ: Краснодарский край, г. Сочи, пгт Красная Поляна, ул. Калиновая 18.

Срок поставки работ: Круглогодично

1. Наименование работ выполняемых Март-Ноябрь

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Общее количество м2
1	Кошение рулонного газона	м2	3000
2	Прополка рулонного газона	м2	3000
3	Аэрация рулонного газона	м2	3000
4	Обрезка деревьев, кустарников, винограда	шт.	1446
5	Обрезка живой изгороди из кустарников	м.п.	700

6	Вывоз скошенной травы и ее утилизация		В полном объеме
7	Подкормка рулонного газона	м2	3000
8	Полив рулонного газона	м2	3000
9	Кошение естественного газона	м2	62467
10	Устройство престооловых лунок деревьев, кустарников, винограда	шт.	1446
11	Прополка престооловых лунок деревьев, кустарников, винограда	шт.	1446
12	Полив деревьев, кустарников, винограда	шт.	1446
13	Подкормка деревьев, кустарников, винограда	шт.	1446
14	Обработка всех посадок препаратами	шт.	1446
15	Уборка пешеходных дорожек	м2	13090
16	Сбор случайного мусора		В полном объеме
17	Вывоз срезанных веток, мусора и их утилизация		В полном объеме

1.2. Наименование работ выполняемых декабрь-февраль

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1	Уборка от снега пешеходных дорожек, террасных площадок каскадов	м2	5930
2	Отряхивание зеленых насаждений от снега		В полном объеме

Годовой объем по позициям сформирован из расчета потребностей на дату выставления технического задания. Объем и ассортимент услуг, могут быть изменены согласно потребностей ГУ «Санаторий «Беларусь». Дополнения оказываемых услуг оформляется дополнительным соглашением.

2. Требования к качеству работ:

2.1. Все работы, услуги должны отвечать требованиям соответствующих агротехнических стандартов, норм и правил, что должно быть подтверждено сертификатами соответствия и иными предусмотренными документами.

2.2. Вся используемая продукция должна сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность для жизни и здоровья: действующие сертификаты и декларации соответствия, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.3. Выполненные работы должны сопровождаться соответствующими документами (паспорта качества, исполнительная документация и т. п.);

3. Условия оказания услуг, выполнения работ:

3.1. Поставщик услуг должен выполнять работы на территории заказчика.

3.2. Услуги (выполнения работ) должны соответствовать агротехническим нормативам (согласно времени года).

3.3. Срок гарантии на выполненные работы 12 месяцев.

3.4. Все виды работ выполняются силами и за счет поставщика.

3.5. В стоимость поставки услуг входят все расходные материалы для выполнения работ, по агротехническим нормативам.

3.6. Оплата производится по факту выполнения работ, после подписания акта выполненных работ (акта приема-передачи) в течении 10 рабочих дней.

3.7. Авансирование выполнения данных работ не предусматривается.

3.8. Выполненные работы и оказанные услуги должны соответствовать предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

4. Требования к участникам конкурса.

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.2. Отсутствие сведений о контрагенте в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ.

Соответствие требованиям, изложенным в настоящем задании.

4.3. Отсутствие отрицательной репутации, включая данные о судебных спорах участника конкурса.

4.4. Положительный опыт работы в системе организаций подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь

4.5. Коммерческое предложение соответствует требованиям, изложенным в настоящем техническом задании.

4.6. Сведения о фактическом осуществлении определенного вида деятельности контрагентом, устанавливаемом на основании данных бухгалтерской отчетности (выписка или справка-подтверждение вида экономической деятельности);

4.7. Отсутствие задолженности по налогам и сборам.

4.8. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4.9. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

4.10. Наличие определенного количества сотрудников, соответствующей квалификации в штате контрагента - участника закупки;

4.11. Наличие у контрагента - участника закупок производственного оборудования, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг.

5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.1. Копии учредительных документов участника (для юридических лиц), заверенные руководителем юридического лица или копии свидетельств о постановке на учет заверенные индивидуальным предпринимателем;

5.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

5.4. Справка подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, подтвержденное справкой по форме КНД 1120101, для сторонних организаций (заказывается в налоговой инспекции с гербовой печатью и живой росписью сотрудника налоговой инспекции или электронного аналога с электронной подписью сотрудника налоговой инспекции), полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня размещения на официальном сайте учреждения www.sochi-belarus.ru информации извещения о проведении конкурса;

5.5. Коммерческое предложение;

5.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

Заявка может содержать: рекомендации от сторонних организаций, копии договоров о наличии у участника опыта выполнения подобных работ.

6. Требования к оформлению документов и конвертов.

6.1. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке;

6.2. Все документы участника конкурса должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом. Общее количество листов не прошивается. Каждый документ содержащий 2 и более листов прошивается отдельно;

6.3. Коммерческое предложение оформляется отдельным документом, в табличной форме.

Пример:

№	Наименование работ	Единицы измерения	Цена за 1м2	Общее количество м2 согласно тех задания	Сумма позиции
1	Кошение газона	м2	*	65467	*
	Итого:				*

Цена за 1м2 умножается на общее количество м2 согласно тех задания, складывается сумма позиций;

6.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений;

6.5. На конверте кроме адреса, ИНН и контактного телефона участника закупки должно быть указано: «Документация для участия в конкурсе на оказание услуг по выполнению уходных работ в парке «Фруктовый сад и зона Виноградника» для ГУ «Санаторий Беларусь».

7. Критерии оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Критерии оценки заявки (предложений)	Величины значимости (баллы)
Наименьшая цена	90
Письмо-заверение, подтверждающее согласие участника конкурса на установление отсрочки платежа более 2х месяцев на оказанные услуги	10

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Прием заявок осуществляется с 16.09.2021 года с 09.00 по 15.10.2021 года до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.00, по адресу: 354008, г. Сочи, ул. Политехническая, 62, Главный корпус, юридический отдел, секретарем тендерной комиссии.

9. Контактные данные:

Секретарь конкурсной комиссии: Школьник Константин Владимирович
контактный телефон: 8 (862)259-63-24

Технические вопросы:
Бабин Александр Михайлович 8 928 667 26 07

Прием звонков осуществляется в рабочие дни (суббота, воскресенье выходные) с 8.00 до 12.00 и с 13.30 до 16.00

И.о заместителя директора



А.М. Бабин

Исполнитель
Специалист по конкурсным закупкам Школьник К.В.



Ознакомлены:

Константинова И.В.
Кондаков С.Б.
Тутынина Е.П.
Славгородский Б.С.
Михайленко В.И.
Хмелева С.М.