

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ «Санаторий «Беларусь»



Г.Л. Колесник

« 10 » сентября 2021г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На годовую поставку **икры зернистой лососевых, фасованную в жестяные банки**, для нужд государственного учреждения «Санаторий «Беларусь» Управления делами Президента Республики Беларусь.

Заказчик: Государственное учреждение Управления делами Президента Республики Беларусь «Санаторий «Беларусь».

Цена поставки включает в себя: Стоимость продукции, затраты на транспортировку товара до места поставки, доставку, разгрузку, страхование, налоги, НДС, таможенные пошлины и другие обязательные платежи.

Источник финансирования: Внебюджетные средства (собственные).

Место поставки товара: г. Сочи, ул. Политехническая 62.

Срок поставки товара: По заявке Заказчика в течение дня, следующего после дня поступления заявки.

#### 1. Описание товара, работы, услуги

Наименование, функциональные характеристики, потребительские свойства, качество, применительно к товарам, могут быть изложены в виде спецификации:

№ п/п	Наименование продукции	Характеристика	Ед. изм.	Кол-во
1	Икра зернистая красная лососевых, фасованная в жестяные банки	Икра красная зернистая должна соответствовать первому сорту ГОСТ 18 173-2004. Икра в банке должна быть одного вида рыбы. Икринки чистые, целые, однородные по цвету, без пленок и сгустков крови. Обязательные требования к консистенции и состоянию: икринки упругие, со слегка влажной или сухой поверхностью, разбористые - отделяются одна от другой. Могут быть икринки слабые, влажные. Массовая доля поваренной соли - не более 4-6%. Расфасованная в ж/б весом 0,130-0,140 кг. Раскатка Дальневосточного региона. Икра красная должна	кг	800,00

		быть изготовлена в соответствии с требованиями стандарта по технологической инструкции с соблюдением санитарных норм и правил.		
--	--	--	--	--

Количество и ассортимент поставляемого товара, могут быть изменены согласно потребностям ГУ «Санаторий «Беларусь» Управления делами Президента Республики Беларусь.

## **2. Требования к качеству товара.**

Все закупаемые товары должны отвечать требованиям соответствующих стандартов, норм и правил, что должно быть подтверждено сертификатами соответствия и иными предусмотренными документами.

Товар Заказчику поставляется партиями, в соответствии с условиями Договора. Количество товара в каждой партии определяется на основании заявки Заказчика на поставку товара.

Если указанный ГОСТ, СанПиН, иной нормативно правовой акт признан не действующим, то применяется действующая норма права.

Вся продукция должна сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность для здоровья и жизни:

1. Действующие сертификаты и декларации соответствия, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2. Удостоверения качества товара, в которых указаны: номер и дата выдачи данного удостоверения, наименование и адрес изготовителя продукции, наименование продукции, показатели качества, дата изготовления, условия хранения, срок годности, наименование нормативно-технической документации, в соответствии с которой выпускается продукция;

3. Технический регламент на поставляемую продукцию;

Вся продукция должна сопровождаться документацией о производителе с указанием юридического лица, его юридического и фактического адресов, контактов, дате (времени) выработки или производства товара, сырьевой состав, условиях и сроках хранения, предельного срока годности, страны происхождения.

Остаточный срок реализации поставляемой продукции на момент поставки должен составлять не менее 80%.

Вся поставляемая продукция при отгрузке должна быть упакована в соответствие с требованиями, предъявляемыми к данной продукции. Упаковка должна предохранять продукцию от порчи во время транспортировки и хранения, быть прочной, целой, сухой, чистой, без посторонних запахов и плесени.

## **3. Условия поставки, оказания услуг, выполнения работ.**

Поставщик должен доставлять продукцию на склад заказчика.

Поставка продукции осуществляется Исполнителем в соответствии с заявкой (по средствам: эл.почтой, телефонный звонок) и договором.

Доставка продукции осуществляется силами и за счет поставщика.

Авансирование подлежащих поставке товаров по общему правилу не предусматривается.

Весь поставляемый товар должен сопровождаться следующими документами:

1. Товарная накладная (2 экземпляра);
2. Счет-фактура (1 экземпляр);

4. Товарно-транспортная накладная (2 экземпляра);
3. Сопровождаемая документация, подтверждающая качество и безопасность для здоровья и жизни. Действующие, надлежащим образом заверенные копии сертификатов и декларации соответствия на продукцию, выданные или подтвержденные на территории РФ.

#### **4. Срок и объем предоставления гарантий.**

Срок гарантии на поставленный товар, с момента передачи товара Заказчику, должен составлять не менее 5 дней до даты окончания срока годности товара. Заказчик имеет права в течение всего срока гарантии требовать от Поставщика по своему усмотрению:

1. замены товара ненадлежащего качества в течение 1го рабочего дня;
2. возврата денежных средств за уплаченный товар ненадлежащего качества.

Товар считается ненадлежащего качества в том случае, если при первом использовании продукта, отсутствуют его технические качества, заявленные техническим заданием на годовую поставку икры зернистой лососевых, фасованную в жестяные банки для нужд ГУ «Санаторий «Беларусь» Управления делами Президента Республики Беларусь.

#### **5. Требования к участникам конкурса.**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Отсутствие сведений о контрагенте в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ.

Соответствие требованиям, изложенным в настоящем задании.

Отсутствие отрицательной деловой репутации в организациях входящих в структуру Управления делами Президента Республики Беларусь, включая данные о судебных спорах участника конкурса.

Сведения о фактическом осуществлении определенного вида деятельности контрагентом, устанавливаемом на основании данных бухгалтерской отчетности (выписка или справка-подтверждение вида экономической деятельности);

Отсутствие задолженности по налогам и сборам.

Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

Наличие у контрагента - участника закупок производственного оборудования (склады, транспорт отвечающий всем требованиям перевозок продуктов), финансовых ресурсов, определенного количества сотрудников и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг.

Предоставление заверенных копий сертификатов.

Представление образцов изделий количеством по одной штуки.

В случае не соответствия указанных требований, участник не допускается к участию в конкурсе.

## **6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**

Копии учредительных документов участника (для юридических лиц), заверенные руководителем юридического лица или копии свидетельств о постановке на учет заверенные индивидуальным предпринимателем;

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

Справка подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, подтвержденное справкой по форме КНД 1120101, для сторонних организаций (заказывается в налоговой инспекции с гербовой печатью и живой росписью сотрудника налоговой инспекции или электронного аналога с электронной подписью сотрудника налоговой инспекции), полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня размещения на официальном сайте учреждения [www.sochi-belarus.ru](http://www.sochi-belarus.ru) информации извещения о проведении конкурса;

Коммерческое предложение;

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

Заверенные копии сертификатов, лицензий на все виды деятельности, если деятельность подлежит лицензированию.

Письменное заверенное письмо о готовности предоставить образцы (пробы) товаров, на поставку которых осуществляется закупка к указанной заказчиком дате, а также о том что, в случае победы в конкурсе участник обязан поставлять товары в точности соответствующие представленным образцам.

Участнику конкурса образцы (пробы) товаров не возвращаются.

Заявка может содержать: рекомендации от сторонних организаций, копии договоров о наличии у участника опыта выполнения подобных работ.

## 7. Требования к оформлению документов и конвертов.

Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке;

Все документы участника конкурса должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом. Общее количество листов не прошивается. Каждый документ содержащий 2 и более листов прошивается отдельно;

Коммерческое предложение (отдельным документом) с оформлением в табличной форме:

Пример:

Сумма годового объема позиции определяется: цена в рублях, за единицу (1кг.) товара \*умножается на годовой объем позиции товара (по таблице представленной выше, настоящего технического задания).

№	Наименование товара	Цена в рублях, за единицу (1кг.) товара.	Годовой объем. Кол-во	Сумма годового объема позиции
1	Икра зернистая красная лососевых, фасованная в жестяные банки	*	800кг.	*
	Итоговая сумма годового объема:			*

Итоговая сумма коммерческого предложения - \*;

Отдельный документ о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, гарантийных сроках, сроках годности товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей учреждения в соответствии с требованием технического задания (задания на закупку);

Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений;

На конверте кроме адреса, ИНН и контактного телефона участника закупки должно быть указано: «Документация для участия в конкурсе на годовую поставку икры зернистой лососевых, фасованную в жестяные банки, для ГУ «Санаторий Беларусь».

## 8. Критерии оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Критерии оценки заявки (предложений)	Величины значимости (баллы)
Наименьшая цена	60
Качественные характеристики товара путем присвоения по результатам контрольного тестирования	30
Документ подтверждающий согласие участника конкурса на установление отсрочки платежа более 2х месяцев на поставленный товар.	10

## 9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Прием заявок осуществляется с 11.09.2021 года с 09.00 по 10.10.2021 года до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.00, по адресу: 354008, г. Сочи, ул. Политехническая, 62, Главный корпус, юридический отдел, секретарем конкурсной комиссии.

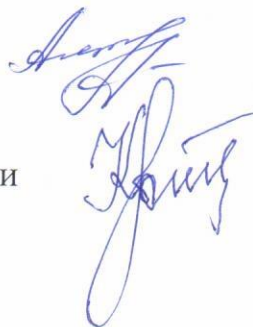
## 10. Контактные данные:

Секретарь конкурсной комиссии: Школьник Константин Владимирович  
контактный телефон: 8 (8622) 596-324.

Технические вопросы: начальник пищеблока Трусова Юлия Александровна  
контактный телефон: 8 862 2596-074

Прием звонков осуществляется в рабочие дни (суббота, воскресенье выходные) с 8.00 до 12.00 и с 13.30 до 16.00.

Начальник пищеблока



Ю.А.Трусова

Заместитель директора по медицинской части

И.В.Константинова

Исполнитель  
Специалист по конкурсным закупкам Школьник К.В.

