

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГУ «Санаторий «Беларусь»  
\_\_\_\_\_ А. С. Груздов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

***ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПРОЖИВАНИЯ И  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
в санатории «Беларусь»  
Государственное учреждение «Санаторий «Беларусь»  
Управления делами Президента Республики Беларусь***

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1.** Правила приема, проживания и внутреннего распорядка для клиентов и гостей санатория (далее - «Правила пребывания, Правила»), разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними положениями Учреждения.
- 1.2.** Настоящие Правила определяют:  
правила приема, размещения и выписки клиентов;  
правила пребывания на территории санатория для клиентов и гостей Санатория, порядок пользования общественными местами и местами для проживания;  
правила посещения пляжа;  
порядок размещения транспортных средства на территории санатория;  
требования пожарной безопасности;  
права и ответственность администрации, клиентов и гостей.
- 1.3.** Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:  
*Клиент* – человек, проживающий в санатории по любому из видов путевок;  
*Гость* – человек, находящийся на территории санатория, но не проживающий в нем и не являющийся его работником;  
*Путевка* – бланк строгой отчетности, удостоверяющий право клиентов на получение комплекса услуг в санаторно-курортных и оздоровительных организациях;  
*Общественные места* – любые помещения, сооружения и территории, где могут находиться люди (за исключением мест личного пользования и жилых номеров, а также служебных помещений, доступ в которые разрешен только определенному кругу лиц из числа персонала), в том числе - места, предназначенные для активного отдыха и оказания соответствующих платных и бесплатных услуг: бассейн, сауны, ресторан, холлы в корпусах гостиничного типа и прилегающие к ним помещения, бильярдная,

киноконцертный зал, игровая комната для детей и детские площадки открытого типа, места паркового отдыха, автомобильные стоянки и др. Общественные места укомплектованы стационарным инвентарем в соответствии с их специализацией и предназначением;

*Место проживания* – номер, где проживает Клиент;

*Отдых* – пребывание на территории санатория гостей и клиентов вне мест для лечения и проживания (номеров), не связанное с выполнением какой-либо работы;

*Администрация* – должностные лица санатория, осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с Уставом санатория, его штатным расписанием, функциональными и должностными обязанностями.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА, РАЗМЕЩЕНИЯ И ВЫПИСКИ КЛИЕНТОВ**

- 2.1.** Режим работы службы размещения санатория – ежедневно и круглосуточно.
- 2.2.** В санатории установлен расчетный час с 14.00 в день заезда, до 12.00 дня выезда. Расчетный час по каждому виду путевок представлен также на сайте санатория [www.sochi-belarus.ru](http://www.sochi-belarus.ru)
- 2.3.** В случае заезда Клиента в санаторий до начала действия путёвки или выезда после окончания срока действия путёвки, Клиент может, при наличии мест, воспользоваться услугой «Ранний заезд» или «Поздний выезд» по действующим в Учреждении ценам.
- 2.4.** Лица, прибывшие в санаторий, оформляются в соответствии с настоящими Правилами. Оформление путевки на отдыхающего производится только после 100% предоплаты. Формы оплаты за путевки – наличный и безналичный расчет. Оплата производится в соответствии с действующим на момент оказания услуг прейскурантом цен (если не действуют иные соглашения об условиях оплаты).
- 2.5.** Лица, прибывшие в санаторий, оформляются в соответствии с настоящими Правилами. Оплата оказываемых Учреждением услуг производится Клиентом на основании выставленного счета на расчетный счет либо в кассу Учреждения до начала заезда Клиента, либо в день заезда Клиента путем внесения наличных денежных средств в размере 100% в кассу Учреждения (если не действуют иные соглашения об условиях оплаты).
- 2.6. Порядок приема и размещения Клиентов.**
  - 2.6.1.** Заселение Клиента в санаторий осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 2.6.2.** После предъявления Клиентом на службе размещения санатория всех документов, необходимых для заселения в соответствии с настоящими Правилами, Клиенту предоставляется номер, согласно условиям оплаченного бронирования;

- 2.6.3. Клиенту гарантированно предоставляется выбранная им и оплаченная по предварительной оплате (полной или частичной) категория номера (в том числе – при предварительном бронировании через туристические агентства). В случае отсутствия предоплаты, администрация санатория оставляет за собой право по прибытию изменить Клиенту категорию номера, сроки заезда и пребывания в санатории.
- 2.6.4. В соответствии с категорией номера, указанной в путевке, Клиенту предоставляется место проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта и ежедневного обихода. Предметы, не вошедшие в комплектацию номера, выдаются Клиентам на прокатной основе, за отдельную плату.
- 2.6.5. Питание Клиентов организовано по системе «Шведский стол». Рекомендуется придерживаться назначенной врачом диеты.
- 2.6.6. Администрация устанавливает перечень, порядок, тарифы и периодичность предоставления обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых Клиентам и гостям. Дополнительные услуги могут устанавливаться администрацией на платной основе. Информация о перечне и тарифах находится у администраторов службы размещения и на официальном сайте Учреждения [www.sochi-belarus.ru](http://www.sochi-belarus.ru)
- 2.6.7. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в санаторий не принимаются, в случае разногласий по данному вопросу может быть проведено медицинское освидетельствование в установленном законодательством порядке.
- 2.6.8. На проживание в Учреждение принимаются дети любого возраста. На лечение в санаторий дети принимаются с 3-х лет. Дети в санаторий принимаются только в сопровождении родителей, опекунов или других законных представителей, либо в сопровождении других лиц по доверенности от законных представителей ребенка, заверенному в нотариальном порядке. Родители (лица, их заменяющие) несут полную персональную ответственность за сопровождаемых детей в течение всего периода пребывания в санатории. В день прибытия в санаторий родителям (лицам, их заменяющим) доводятся правила пребывания под подпись по установленной форме. Стоимость проживания для детей определяется, исходя из действующего прейскуранта Учреждения.
- 2.7. Посещение врача, назначение процедур, врачебный контроль.**
- 2.7.1. При первом посещении врача, рекомендуется предоставить врачу выписку из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортная карта), при этом врач заполняет историю болезни, назначает лечение (входящее в стоимость путёвки), рекомендует дополнительные платные услуги.
- 2.7.2. Лечебные процедуры отпускаются только по назначению врача в определенное время и под контролем медицинского персонала.

- 2.7.3. Назначенные медицинские процедуры переносятся заблаговременно, пропущенные медицинские процедуры возврату или восстановлению не подлежат.
- 2.7.4. В случае установления в течение 3 (трех) дней с момента поступления Клиента противопоказаний к санаторно-курортному лечению, врачебно-консультативная комиссия (ВКК) санатория определяет: возможность дальнейшего пребывания Клиента в санатории, необходимость перевода в стационар или выписки по месту жительства.
- 2.7.5. По окончании курса лечения, перед убытием из санатория, Клиент получает на руки выписку из медицинских документов (эпикриз) с рекомендациями по дальнейшему лечению, режиму труда и отдыха. Клиент вправе запросить дополнительную справку о полученных медицинских услугах.

## **2.8. Порядок выписки Клиента.**

- 2.8.1. При выезде отдыхающий обязан сдать номер горничной, которая в его присутствии проверяет комплектность номера и исправность бытовой техники.
- 2.8.2. Перед выездом, Клиент сдает ключ от номера (Карту гостя) администратору службы размещения.
- 2.8.3. Если администрацией установлено, что в номере имеются повреждения либо недостатки оборудования или предметов, входящих в комплектацию номера, Клиент обязан возместить их стоимость согласно действующему прейскуранту Учреждения.
- 2.8.4. При досрочном отъезде или временном убытии Клиент обязан незамедлительно уведомить администратора с указанием причин. При досрочном отъезде по инициативе Клиента стоимость оплаченных по путевке дней возврату не подлежит, за исключением случаев отъезда из санатория по уважительной причине при предоставлении в администрацию санатория подтверждающих документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения уважительной причины.

## **3. РЕЖИМ, ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ, ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ МЕСТАМИ И МЕСТАМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ.**

### **3.1. В санатории установлен следующий режим дня:**

Завтрак 8.00 - 10.00

Обед 13.00 - 15.00

Ужин 18.00 – 20.00

Тихий час 15.00 – 16.00

Лечебные процедуры 08.00 – 18.30

Врачебные приёмы 08.00 – 15.00

Культурно-массовые мероприятия 11.30 – 22.00

### **3.2. Правила пользования общественными местами.**

- 3.2.1. Администрация санатория обеспечивает доступность общественных мест (объектов) для Клиентов и гостей в соответствии с положениями санатория, регламентирующими деятельность объектов;
- 3.2.2. культурно-массовые мероприятия на территории санатория организуются только для Клиентов и приглашенных ими гостей либо гостей, пользующихся объектами (территорией) на правах аренды (за исключением случаев проведения общественных мероприятий, проводимых по согласованию с администрацией санатория);
- 3.2.3. территория санатория, в т.ч. жилые и нежилые помещения, балконы номерного фонда – зона свободная от курения, нарушение указанного запрета ведет к привлечению к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Курение разрешено в специально отведённых местах.

### **3.3. Правила пользования местами для проживания.**

- 3.3.1. Места для проживания Клиентов должны использоваться ими строго по назначению. Клиенты должны соблюдать порядок и требования, обеспечивающие сохранность жилого фонда, инвентаря, сантехнического оборудования, предметов освещения и другого оборудования.
- 3.3.2. Клиенты вправе пригласить к себе гостей для временного пребывания в соответствии с требованиями установленного пропускного режима. При этом, в отношении гостей в полной мере действуют нормы, установленные настоящими Правилами.
- 3.3.3. Допуск в санаторий гостей и приглашенных осуществляется на период, разрешенный к пребыванию на территории Санатория, но не позднее 23.00 часов по письменному заявлению отдыхающего с разрешения директора или заместителя директора. Отдыхающий обязан встретить гостя на КПП и по окончании общения проводить его за территорию, уведомив об этом сотрудников охраны. Посещение гостями номеров, отдыхающих при совместном проживании с посторонними лицами категорически запрещено.

### **3.4. В общественных местах и местах для проживания Клиентам и гостям запрещается:**

- проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих;
- осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусиливающей аппаратуры или иным образом создавать шум, мешающий отдыху окружающих;
- использовать шумовые и осветительные эффекты, в том числе - пиротехнические средства (фейерверки, хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.п.);
- разводить огонь, устраивать пикники и увеселительные мероприятия вне территорий и помещений, определенных администрацией, нарушать требования пожарной безопасности;

- носить и хранить любые виды огнестрельного, травматического, пневматического оружия и производить из него стрельбу, а также боеприпасы и предметы активной обороны (аэрозольные упаковки слезоточивых и раздражающих веществ, электрошокеры и т.п.), холодное оружие;
- пользоваться спортивным инвентарем, представляющим опасность для здоровья и жизни окружающих (луками, арбалетами, метательным оружием т.п.);
- хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства;
- находиться в состоянии алкогольного опьянения, а также распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, в том числе и пиво, в общественных местах;
- потреблять наркотические и одурманивающие вещества, находиться в состоянии наркотического опьянения либо под действием одурманивающих средств;
- производить самостоятельно перестановку мебели в жилых и нежилых помещениях, самостоятельно производить замену замков, установку любых фильтров, насосов и т.п. без согласования с администрацией;
- производить срабатывание систем пожарной сигнализации (кроме подачи сигналов тревоги в случае пожара);
- курить (потреблять) табачные изделия вне мест, специально предназначенных для этой цели.

## **4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПЛЯЖА**

### **4.1. Режим работы пляжа**

Пляж открыт для доступа отдыхающих в учреждении круглогодично, ежедневно, без выходных. Время работы пляжа с 07.00 час. до 19.00 час. ежедневно без выходных с 1 июня по 30 октября.

### **4.2. Запрещается**

- Резервировать шезлонги оставляя на них личные вещи, полотенца и т.д. на время более одного часа. Администрация оставляет за собой право убрать личные вещи с шезлонгов в камеру хранения пляжа.
- Посещение пляжа детьми до 14 лет без сопровождения взрослых категорически запрещается.
- Заплывать за буйки, обозначающие границы купания, подплывать к моторным, парусным, гребным судам, гидроциклам, водным велосипедам и другим плав средствам.
- Заходить на причал, где работают грузоподъемные механизмы и на гидротехнические сооружения (буны), нырять с бун и с причала, ловить рыбу с бун и с причала.

- Загрязнять акваторию пляжа и мусорить на галечной территории, приносить на галечную территорию стеклянную посуду, которая может стать причиной травматизма.
- Курить и употреблять спиртные напитки, шуметь, включать радиоприемники на полную громкость.
- Находиться на галечной территории или купаться в море в состоянии алкогольного опьянения. Плавать в ночное время, в шторм свыше 2-х баллов, в период, когда купальный сезон на пляже закрыт, а также когда на спасательном посту поднят красный флаг;
- Нырять под воду с захватом купающихся, подавать крики ложной тревоги.
- Плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и на других предметах, которые могут нанести травмы и увечья отдыхающим.
- Погружаться с использованием автономных дыхательных аппаратов, заниматься подводной охотой в зоне купания.
- Выносить на галечную территорию пластиковые шезлонги после 20.00 часов, в ночное время, а также шезлонги, установленные в аэрариях.

#### **4. РАЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ.**

- 5.1. Доступ на территорию санатория разрешен только Клиентам по всем видам путевок и амбулаторных услуг, гостям Санатория, а также другим категориям лиц, в порядке, определяемом настоящими и прочими Правилами Учреждения.
- 5.2. В случае прибытия гостей к Клиенту в санаторий, последний обязан проинформировать их о правилах проживания и поведения в санатории. Клиент несёт персональную ответственность за соблюдение его гостями настоящих правил пребывания. Нахождение гостей в номере после 23.00 часов строго запрещается. Возможность нахождения в номере после 23.00 часов предоставляется по согласованию с администрацией санатория и при условии оплаты за место в номере (при наличии свободного основного или дополнительного места) в соответствии с действующим прейскурантом.
- 5.3. Правила въезда и размещения транспортных средств на территории санатория устанавливает администрация учреждения.
- 5.4. Парковка на территории санатория для транспортных средств Клиентов и гостей - платная. Размер и условия оплаты определяется действующим прейскурантом Учреждения, место размещения транспортного средства указывается службой охраны.
- 5.5. При движении транспортного средства по территории санатория его скорость не должна превышать 10 км/час.
- 5.6. Клиентам и гостям - владельцам транспортных средств запрещается:

- Размещение транспортных средств на газонах, а также в местах, выделенных для транспортных средств инвалидов (при отсутствии специальных разрешений);
- Размещение транспортных средств на парковочных площадках с включенным двигателем;
- Размещение транспортных средств на люках систем канализации;
- Размещение транспортных средств при наличии течи горюче-смазочных материалов или технических жидкостей;
- Производить на парковочном месте ремонт транспортного средства, его смазку, окраску, заправку или слив топлива, технических жидкостей, разогрев двигателя открытым огнем, мойку транспортного средства;
- Устанавливать каркасы и иные временные сооружения для укрытия транспортных средств;
- Создавать помехи для движения других транспортных средств.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

6.1. Во избежание возникновения пожаров, запрещается:

- разводить костры на всей территории санатория, курить в неустановленных для этого местах, бросать окурки на всей территории санатория и прилегающей территории;
- использовать на территории санатория петарды, фейерверки, световые ракеты и другие пиротехнические средства без согласования с администрацией и охраной;
- хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества, боеприпасы и т.п.;
- пользоваться неисправными электроприборами;
- накрывать и оборачивать светильники бумагой, тканью и другими материалами;
- вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки, использовать посторонние электронагревательные приборы.

6.2. Перед уходом из мест отдыха и проживания или отъездом из санатория, необходимо произвести осмотр всех помещений на предмет пожарной безопасности, отключить от сети все электроприборы, закрыть окна, а также входную дверь.

6.3. В случае пожара в Вашем номере:

- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону «101», «112». Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая замок, активируйте систему пожарной сигнализации, включив ручной пожарный извещатель.



- Обязательно сообщите о пожаре администратору службы размещения по телефону 271-04-01 или другому представителю санатория.

- Покиньте опасную зону согласно плана эвакуации и/или действуйте по указанию администрации или сотрудников пожарной охраны.

#### 6.4. В случае пожара вне Вашего номера:

- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону «101», «112».

- Покиньте Ваш номер согласно плана эвакуации после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания.

- Если коридор и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в номере. Что бы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.

- Сообщите по телефону администратору о своём местонахождении.

- При обнаружении характерного запаха горелой изоляции или другого запаха гари незамедлительно проинформируйте администратора. В случае возникновения пожара в месте отдыха, проживания, общественном месте по вине Клиентов и гостей, а также в случаях ложного объявления тревоги, виновные несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ, КЛИЕНТОВ И ГОСТЕЙ.**

### **7.1. Администрация имеет право:**

– в случае нарушения Клиентами и гостями настоящих Правил пребывания, рассмотреть вопрос о досрочном прекращении срока действия путевки и выписки Клиента (удалении гостя) из санатория без возврата денежных средств за неиспользованные дни;

– в случае причинения материального ущерба санаторию по вине Клиента или гостя, потребовать возмещения ущерба в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством, нормами и прецедентами Учреждения;

– обеспечивать пропускной режим и режим безопасности на территории санатория, требовать от всех находящихся на территории санатория лиц соблюдения установленных режимов, в том числе – настоящих Правил.

– организовать при проведении в санатории государственных мероприятий, допуск лиц, движение, стоянка автотранспорта по отдельным планам силовых структур, согласованным с директором учреждения, при которых возможно временное ограничение движения лиц и транспорта через КПП, по территории, ограничение доступа лиц на отдельные объекты.

### **7.2. Администрация обязана:**

- предоставлять услуги Клиентам в соответствии с условиями путевок (договоров), надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами;
- обеспечивать условия для соблюдения Клиентами - с одной стороны, и администрацией - с другой стороны, выполнения настоящих Правил пребывания, действующего законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предоставления услуг по лечению, отдыху и проживанию в лечебно-оздоровительных учреждениях;
- содержать места лечения, отдыха и проживания, общественные места в должном состоянии, технически исправными, укомплектованными по действующим нормам и правилам;
- следить за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности;
- информировать Клиентов по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам Клиентов, разъяснять действия администрации по выполнению настоящих Правил пребывания;
- довести настоящие Правила пребывания до каждого Клиента. Гостям настоящие Правила доводятся в части, их касающейся.

### **7.3. Ответственность администрации.**

- 7.3.1. Администрация несет ответственность в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.3.2. Администрация не несет ответственности за утрату денег, ценных бумаг, банковских платежных средств, ювелирных изделий и иных ценностей, личных вещей и имущества Клиентов и их гостей.
- 7.3.3. Администрация не несет ответственности за последствия неправомерных либо противоправных действий (в том числе – связанных с причинением материального, морального или иного вреда) Клиентов и гостей, если иное не установлено действующим законодательством.

### **7.4. Клиенты и гости санатория имеют право:**

- получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями путевки (договора, прейскуранта, стандарта и т.п.);
- получать дополнительные услуги, предоставляемые санаторием, на платной и бесплатной основе, в соответствии с условиями путевки (договора, прейскуранта, стандарта и т.п.);
- требовать от администрации должного исполнения настоящих Правил пребывания;
- получать от администрации разъяснения в части действия норм настоящих Правил пребывания.

### **7.5. Обязанности гостей и Клиентов:**

- неукоснительно исполнять настоящие Правила пребывания;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся в местах лечения, отдыха и проживания, общественных местах, не допускать его порчу, утрату, неправомерное использование;
- бережно относиться к окружающей природной среде;
- соблюдать правила общественного порядка;
- возместить в установленном порядке причиненный материальный ущерб, нести компенсационные затраты, вызванные собственными неправомерными действиями;
- соблюдать режим и распорядок дня, установленный администрацией;
- соблюдать правила безопасности на территории санатория;
- соблюдать меры личной безопасности;
- уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников Учреждения и иных лиц.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 8.1. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, вопросы, связанные с правами и законными интересами Клиентов, гостей и администрации санатория, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **Приятного отдыха в Санаторий «Беларусь»**

Заместитель директора

Пантус Б.Б.